

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (DPR)

แบบฟอร์มDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDP: A  แบบฟอร์มDP: B

2. โครงการพัฒนาที่ติดต่อกับหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เมื่อหาบทเรียน ผลงานที่จัดการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ๑.สัตวแพทย์ชำนาญการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ กท.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตาม

ประเภทการพิจารณา	คะแนน	ประเภทการพิจารณา	คะแนน
1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมด และผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ช.ร. 30%,พ.ร. 30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่ติดต่อกับหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มDP: A)	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯ ช.ร. หรือพ.ร. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯ ช.ร. หรือพ.ร. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯช.ร. หรือ พ.ร. น้อยกว่าร้อยละ 15	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาฯช.ร. หรือ พ.ร. น้อยกว่าร้อยละ 15
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ทุกคะแนนมีผล 0.5 คะแนน		
2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการBest Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการBest Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีเอกสารข้อมูล/วิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีเอกสารข้อมูล/วิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขาดตกบกพร่อง 1 ขั้นตอน	มีเอกสารข้อมูล/วิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขาดตกบกพร่อง 2 ขั้นตอน	มีเอกสารข้อมูล/วิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขาดตกบกพร่อง 3 ขั้นตอน	มีเอกสารข้อมูล/วิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขาดตกบกพร่อง 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)